

Додаток
до Порядку визначення
спеціальних вимог до осіб,
які претендують на зайняття посад
державної служби категорій «Б» і «В»
(пункт 8)

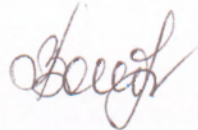
ЗАЯВКА на добір персоналу

Інформація про посаду	
Назва посади (із зазначенням найменування структурних підрозділів) та кількість таких посад	Головний спеціаліст з інформаційних технологій Ульянівського районного суду Кіровоградської області - 1
Структурні підрозділи та/або посади, що знаходяться у безпосередньому підпорядкуванні	-
Строкове/безстрокове призначення	безстрокове
Завдання та обов'язки	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- вміння працювати з інформацією;- виконання поставлених завдань, орієнтація на досягнення кінцевих результатів;- вміння ефективно використовувати інформаційні ресурси;- контролювати за працездатністю внутрішньої локальної мережі;- проведення профілактичної роботи ІТ обладнання;- контроль за безперебійною роботою стандартного програмного забезпечення, в т. ч. для роботи мультимедійних пристроїв та Web-сайту;- здійснення обслуговування та моніторинг працездатності програмного забезпечення та мережного обладнання комп'ютерної мережі;- забезпечення доступу користувачів до внутрішніх інформаційних ресурсів;- виявлення і попередження недоліків у роботі працівників під час використання комп'ютерної та оргтехніки, системного та прикладного програмного забезпечення.- виконання інших доручень суддів, керівника апарату суду.- організація методичної допомоги працівникам суду з питань застосування законодавства в інформаційній сфері;- постійно підвищувати рівень своєї професійної компетентності.
Завдання за посадою	знання стандартного програмного забезпечення (операційна система Microsoft Windows, Microsoft Office 2007-2010), мультимедійне програмне забезпечення, сервісне програмне забезпечення та ін. на рівні експерта
Сфера відповідальності (основний напрям роботи за посадою)	Програми пакету Microsoft Office, Excel, створення баз даних, володіння пошуковими системами Internet, (принтер, сканер, ксерокс).

Особливості роботи (індивідуально, командна робота, проектна робота тощо)	індивідуально
Опис зовнішніх зв'язків (за наявності)	
Вимоги до особи	
Освіта (рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність)	Вища, не нижче ступіня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Програмне забезпечення автоматизованих систем»
Необхідний досвід роботи (на посадах, у відповідній сфері) (за потреби)	Не потребує
Професійні знання	знання стандартного програмного забезпечення (операційна система Microsoft Windows, Microsoft Office 2007-2010), мультимедійне програмне забезпечення, сервісне програмне забезпечення та ін. на рівні експерта
Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	Програми пакету Microsoft Office, Windows, Excel, створення баз даних, володіння пошуковими системами Internet, (принтер, сканер, ксерокс).
Необхідні ділові якості (розмістити за пріоритетністю)	– аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), вміння розподіляти роботу, вміння активно слухати, виваженість, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, адаптивність, організаторські здібності, навички наставництва, стресостійкість, вимогливість, оперативність, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, стратегічне мислення, обчислювальне мислення, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді тощо
Необхідні особистісні якості (розмістити за пріоритетністю)	– інноваційність, креативність, ініціативність, надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, тактовність, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, рішучість, автономність, неупередженість, гнучкість, наступність тощо

ПОГОДЖЕНО

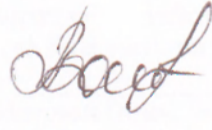
Керівник апарату
Ульяновського районного суду
Кіровоградської області



Л.В.Попович

25 липня 2018 року

Керівник апарату
Ульяновського районного суду
Кіровоградської області



Л.В.Попович

25 липня 2018 року