

**Порядок  
особистого прийому громадян в Ульяновському районному суді  
Кіровоградської області**

1. Організація особистого прийому громадян в Ульяновському районному суді Кіровоградської області здійснюється відповідно до вимог статті 40 Конституції України, статті 22 Закону України «Про звернення громадян» та інших законів, Указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України з питань реалізації громадянами конституційного права на звернення. З урахуванням особливої ролі судової влади в механізмі реалізації державної влади в Україні, правових засад її організації як самостійної незалежної гілки державної влади відповідно до статті 126 Конституції України, статті 6 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», європейських та міжнародних стандартів незалежності суддів в Ульяновському районному суді забезпечується організація та проведення об'єктивного розгляду звернень громадян й особистого прийому громадян.
2. З метою забезпечення незалежності суддів, неприпустимості не процесуального впливу на суддю, урахуваючи вимоги чинного законодавства України та міжнародні стандарти незалежності суддів, зважаючи на положення статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», особистий прийом громадян в Ульяновському районному суді Кіровоградської області з питань організаційного забезпечення діяльності Ульяновського районного суду здійснює керівник апарату суду та його заступник.
3. Цей Порядок визначає основні вимоги щодо організації та проведення особистого прийому громадян керівником апарату Ульяновського районного суду та його заступником (далі – посадові особи).
4. Посадові особи, здійснюючи прийом громадян, керуються Конституцією України, законами України «Про судоустрій і статус суддів», «Про державну службу», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про запобігання корупції», Положенням про апарат Ульяновського районного суду Кіровоградської області, цим Порядком.
5. Особистий прийом громадян здійснюється у дні та години, визначені графіком особистого прийому громадян.
6. Графік особистого прийому громадян затверджує голова Ульяновського районного суду Кіровоградської області своїм наказом.
7. Графік та інформація про порядок особистого прийому громадян оприлюднюються на сайті та в приміщенні Ульяновського районного суду в доступному для вільного огляду місці.
8. Особистий прийом громадян здійснюють:
  - керівник апарату Ульяновського районного суду – з питань організаційного забезпечення діяльності Ульяновського районного суду;

- заступник керівника апарату Ульянівського районного суду – з питань організаційного забезпечення діяльності Ульянівського районного суду.

9. Питання, які вирішуються в порядку, встановленому процесуальним законодавством, на особистому прийомі громадян не розглядаються. Особистий прийом громадян не здійснюється з приводу розгляду конкретних судових справ, надання консультацій із правових питань.

10. У разі відсутності посадової особи особистий прийом громадян здійснює особа, яка виконує її обов'язки, або уповноважена нею посадова особа.

11. У першочерговому порядку здійснюється прийом громадян, визначених абзацом п'ятим пункту 1 Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», а саме: жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»; інвалідів Великої Вітчизняної війни; Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України.

12. Особистий прийом керівник апарату Ульянівського районного суду здійснює в разі, якщо питання, порушене громадянином, не вирішено або не може бути вирішено після особистого прийому заступником керівника апарату суду чи за результатом розгляду письмового звернення.

13. У особистому прийомі може бути відмовлено з таких підстав:

- повторне звернення від одного і того самого громадянина з одного і того самого питання, якщо перше вирішено по суті;
- звернення стосується розгляду конкретних судових справ або надання консультацій із правових питань;
- порушення строку, встановленого статтею 17 Закону України «Про звернення громадян»;
- звернення особи, визнаної судом недієздатною (за винятком випадків, коли від імені особи діє офіційно призначений представник, повноваження якого оформлено в порядку, встановленому чинним законодавством);
- письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого не можливо встановити авторство;
- якщо питання, порушені у зверненні, не відносяться до компетенції Ульянівського районного суду Кіровоградської області.

14. Забороняється відмова громадянину в особистому прийомі з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак. Про відмову та причини відмови громадянину надаються відповідні роз'яснення.

15. Іноземці та особи без громадянства користуються такими самими правами щодо особистого прийому, як і громадяни України.

16. Громадянам з метою прийому необхідно прибувати до Ульянівського районного суду завчасно з урахуванням порядку пропуску до приміщення.

17. Прийом громадян, які запізнилися, не здійснюється.

18. Під час особистого прийому громадянин повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та в разі потреби – документ, що підтверджує його повноваження чи ступінь родинного зв'язку.

В особистому прийомі можуть брати участь: особи, які перебувають у родинних стосунках з громадянами; представники громадян чи юридичних осіб; представники трудового колективу; представники правозахисних організацій (особи та їх повноваження мають бути підтверджені відповідними документами).

19. Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому не допускається.

20. Посадова особа під час особистого прийому розглядає питання по суті, надає обґрунтоване роз'яснення відповідно до чинного законодавства та вживає заходів щодо усунення порушень (за їх наявності).

21. Якщо вирішити порушене питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, воно розглядається в такому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати такого розгляду громадянинові на його бажання надається усна або письмова відповідь, про що зазначається на зверненні.

22. Письмові та усні звернення, подані (у тому числі оформлені) під час особистого прийому відповідно до вимог статті 5 Закону України «Про звернення громадян», з резолюцією посадової особи передаються за належністю.

23. Відповідь на звернення, подане під час особистого прийому, надається за підписом посадової особи, яка здійснювала цей прийом, а в разі її відсутності – особи, яка виконує її обов'язки.

24. Облік особистого прийому громадян та контроль за дотриманням строків розгляду звернень, прийнятих під час особистого прийому, здійснюються відповідальними особами, що відповідають за розгляд звернень.

25. Відповідальні особи, що відповідають за розгляд звернень, ведуть журнал особистого прийому громадян в Ульяновському районному суді Кіровоградської області, до якого вносяться такі відомості: дані про особу, присутню на особистому прийомі; короткий зміст порушеного питання; інформацію про результати розгляду звернення, поданого на особистому прийомі.